

Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej Niezależnego Związku Zawodowego Pracowników Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

Regulamin został dostosowany do nazwy obowiązującej od października 2023 roku.

Komisję Rewizyjną powołuje Zebranie Członków Związku w celu nadzoru i kontroli działalności finansowej i majątkowej Związku.

§ 1

Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Związku pod względem zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 2

W swej działalności Komisja podlega Zebraniu Członków Związku.

§ 3

Komisja Rewizyjna przedstawia na Zebraniu Członków Związku sprawozdanie z wyników kontroli wykonania budżetu Związku oraz realizacji planu kontroli w zakresie działalności finansowej i majątkowej.

§ 4

Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniu Zarządu Związku z głosem doradczym.

§ 5

Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Związku i występuje do Zebrania Członków Związku w sprawie udzielenia lub nie absolutorium Zarządowi Związku.

§ 6

1. Komisja Rewizyjna liczy trzech członków i jest powoływana na 4-letnią kadencję.
2. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący, powoływany i odwoływany przez członków Komisji.
3. Do zakresu działań Przewodniczącego należą w szczególności:
 - 1) Ustalenie w porozumieniu z członkami Komisji Rewizyjnej terminu i porządku zebrań.
 - 2) Zapewnianie, przygotowanie i dostarczanie członkom Komisji Rewizyjnej materiałów niezbędnych do wykonania przez nich obowiązków Komisji Rewizyjnej.
 - 3) Zwoływanie posiedzeń Komisji Rewizyjnej i kierowanie jej obradami.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązku wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 7

1. Uchwały, wnioski i opinie Komisji Rewizyjnej uchwalane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
2. Uchwały, wnioski i opinie w sprawach osobowych są podejmowane w głosowaniu tajnym.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały na posiedzeniach.
2. Przedmiotem posiedzeń jest rozpatrywanie spraw, podejmowanie wniosków i wydawanie opinii z zakresu uprawnień statutowych Komisji Rewizyjnej.
3. Prawomocność obrad Komisji Rewizyjnej stwierdza jej Przewodniczący na początku posiedzenia.
4. W przypadku nieobecności na wyznaczonym posiedzeniu więcej niż połowy członków (brak wymaganego quorum), Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia.
5. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący przedstawia do przyjęcia porządek obrad, protokół z poprzedniego posiedzenia oraz odpowiedzi na wnioski i zalecenia Komisji Rewizyjnej. Zmiany do porządku obrad poddaje się pod głosowanie. Z wnioskiem o zmianę porządku może wystąpić każdy członek Komisji Rewizyjnej.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej, biorący udział w posiedzeniu, potwierdzają swoją obecność poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
7. W razie niemożności uczestnictwa w posiedzeniu, członek Komisji Rewizyjnej powinien usprawiedliwić swoją nieobecność przed posiedzeniem, a gdy jest to niemożliwe – na najbliższym posiedzeniu.
8. Przewodniczący ma możliwość zaproszenia na posiedzenie Komisji Rewizyjnej osoby, których obecność może być uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanych spraw.

§ 9

1. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej są protokołowane. Protokoły z posiedzeń są wewnętrznymi dokumentami Komisji Rewizyjnej. Podpisuje je osoba kierująca obradami i protokolant.

2. Protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej powinien zawierać:

- 1) Kolejny numer protokołu,
- 2) Datę posiedzenia,
- 3) Listę obecności,
- 4) Stwierdzenie quorum,
- 5) Przyjęcie porządku obrad i protokół z poprzedniego posiedzenia,
- 6) Treść przebiegu obrad,
- 7) Treść podjętych wniosków i wydanych opinii;

§ 10

Warunki do przeprowadzania kontroli, w szczególności udostępniania potrzebnych dokumentów, przepisów regulujących działalność Związku i innych materiałów zapewnia Zarząd Związku. Podczas trwania posiedzenia Komisji, Przewodniczący lub inny członek Zarządu Związku udzielają ustnie informacji i wyjaśnień. W przypadku nieobecności w/w członka Zarządu, ustala inną formę porozumienia z Przewodniczącym lub innym członkiem Zarządu.

§ 11

Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego oraz ocenę kontrolowanej działalności. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów, zebranych w toku postępowania kontrolnego. Jako dowody mogą być wykorzystane: wszelkie potrzebne dokumenty (określone przepisami prawa), wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz wyjaśnienia i oświadczenia osób kontrolowanych.

§ 12

Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do ich bezstronności. O wyłączeniu z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna w drodze uchwały.

§ 13

W terminie 14 dni od zakończenia kontroli, Komisja Rewizyjna kieruje do Zarządu Związku wystąpienia pokontrolne, zawierające zalecenia w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 14

Między posiedzeniami Komisji jej członkowie mogą, nie podejmując kontroli, spotykać się w siedzibie Związku, w celu przygotowania kolejnych posiedzeń oraz pracy z dokumentacji Komisji.

§ 15

Wszelkie sprawy z udziałem Komisji Rewizyjnej mają klauzurę tajności.

§ 16

Regulamin został uchwalony przez Zebranie Członków Związku w dniu 15 stycznia 2020 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY

Andrzej Kwiatkowski